



DEMANDE D'UNE AUTORISATION D'ABSENCE

Nom, prénom de l'étudiant

Cycle de formation.....

Demande à être absent (jours et heures)

Motif de l'absence (à rédiger)

Pièces justificatives jointes :

Pièce justificative à transmettre au retour (convocation, attestation de RDV, ...) :

.....

Date et signature de l'étudiant :

Cadre à compléter par le coordinateur

Acceptée Acceptée sous réserve Refusée

Réserve ou remarque :

Signature du coordinateur

Extrait règlement intérieur

La présence aux cours, examens, soutenances, rendez-vous et autres activités à caractère pédagogique, projets ou manifestations propres à chaque établissement est obligatoire.

Toute absence prévisible et inévitable fait l'objet au préalable d'une demande d'autorisation auprès du coordinateur de formation et d'une justification écrite remise au secrétariat de l'ISM.